

POLÍTICA DE PRIVACIDAD DE DATOS PERSONALES

1. IDENTIDAD Y DOMICILIO:

ASOCIACIÓN PERUANO JAPONESA (en adelante la APJ), con RUC Nro. 20101267467, ubicada en Av. Gregorio Escobedo Nro. 803, Residencial San Felipe, Jesús María, Lima – Perú, es una entidad sin fines de lucro, que tiene como propósito congregar a la comunidad peruano japonesa y ejercer su representatividad.

2. OBJETIVO:

Para la APJ es importante la privacidad de sus datos personales, es por ello que hemos adoptado esta Política de Privacidad, a través de la cual se detallan nuestras prácticas para obtener y realizar el tratamiento de sus datos personales, así como las acciones que usted puede tomar con relación a ellos.

3. MARCO NORMATIVO:

Esta Política de Privacidad se encuentra regulada por la legislación peruana y en particular por Ley N° 29733 – Ley de Protección de Datos Personales y su Reglamento aprobado mediante D.S. N° 016-2024-JUS, Directiva para el Tratamiento de datos personales mediante Sistemas de Videovigilancia, aprobada por la Resolución Directoral N° 02-2020-JUS/ DGTAPD y Directiva de Seguridad de la Información, aprobada por la Resolución Directoral N° 019-2013-JUS/DGPDP.

En este marco, se compromete a cumplir con los principios rectores para el tratamiento de los datos personales, siendo éstos: Legalidad, Consentimiento, Finalidad, Proporcionalidad, Calidad, Seguridad, Disposición de Recurso, Nivel de Protección Adecuado.

4. SOBRE LA OBTENCIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES:

La obtención de los datos personales se realiza a través de medios escritos, registros electrónicos, portales web, mensajería instantánea por web y WhatsApp, aplicativo móvil, fuentes de acceso público, entre otros, los mismos forman parte de nuestros bancos de datos, de los que somos titulares y responsables.

Los datos personales a los que la APJ tendrá acceso serán aquellos que el titular facilite voluntariamente; todo tratamiento de datos personales se realizará previo consentimiento libre, expreso, inequívoco e informado de su titular, con el objetivo de ofrecer servicios cada vez más óptimos.

5. BANCOS DE DATOS PERSONALES Y FINALIDADES DEL TRATAMIENTO:

Ítem	Código	Bancos de Datos	Finalidades del Tratamiento
1	RNPDP-PJP Nro. 1916	Alumnos Unidad de Cursos	Para el cumplimiento/incumplimiento de obligaciones dinerarias, gestión de listas de clientes, análisis de perfiles, fines estadísticos e históricos, actividades asociativas, culturales, recreativas, deportivas y/o educación.
2	RNPDP-PJP Nro. 1912	Asociados de la APJ	Las actividades sociales y culturales, así como para la gestión de lista de asociados, fines estadísticos e históricos, actividades recreativas y deportivas.
3	RNPDP-PJP Nro. 1913	Beneficiarios de Crédito Educativo	La gestión económica y contable de clientes, prestación de servicios de solvencia patrimonial y crédito, cumplimiento / incumplimiento de obligaciones dinerarias, gestión de listas de clientes, análisis de perfiles, fines estadísticos e históricos, gestión de lista de asociados, actividades asociativas, culturales, recreativas, deportivas, actividades profesionales, educación.
4	RNPDP-PJP Nro. 1923	Beneficiarios del programa para tercera y segunda edad del C.R.R.J.	Las actividades asociativas, culturales, recreativas, deportivas y para fines estadísticos e históricos.
5	RNPDP-PJP Nro. 1921	Bienestar del Personal de la APJ	El cumplimiento de actividades propias de recursos humanos, prestación de servicios de solvencia patrimonial y crédito, fines estadísticos e históricos, actividades asociativas, culturales, recreativas, deportivas y/o educación.
6	RNPDP-PJP Nro. 1911	Casos Sociales y Beneficiarios	Apoyo en servicios sociales, análisis de perfiles, fines estadísticos e históricos.
7	RNPDP-PJP Nro. 1915	Clientes de Infraestructura	El cumplimiento de actividades propias de la gestión económica y contable de clientes, cumplimiento/incumplimiento de obligaciones dinerarias, gestión de lista de clientes, fines estadísticos e históricos y actividades profesionales.
8	RNPDP-PJP Nro. 1914	Departamento de Juventudes	El cumplimiento de actividades propias de la gestión de lista de clientes, fines estadísticos e históricos, gestión de lista de asociados y/o actividades, culturales, recreativas, deportivas.
9	RNPDP-PJP Nro. 1924	Eventos Institucionales	Las actividades asociativas, culturales, recreativas, deportivas y fines estadísticos e históricos.
10	RNPDP-PJP Nro. 15657	Libro de Reclamaciones	Las actividades propias de la gestión de reclamos, el cumplimiento/incumplimiento de obligaciones dinerarias y fines estadísticos e históricos.
11	RNPDP-PJP Nro. 2325	Médicos 4ta.5ta. APJ	Las actividades propias de servicio profesional, el cumplimiento/incumplimiento de obligaciones dinerarias, análisis de perfiles, fines estadísticos e históricos, seguridad y control de acceso a edificios.
12	RNPDP-PJP Nro. 2323	Newsletter - Agenda Cultural	Las actividades asociativas, culturales, recreativas, deportivas, educación y fines estadísticos e históricos.

13	RNPDP-PJP Nro. 1933	Pacientes APJ	El cumplimiento de actividades propias de la atención médica ambulatoria para el cumplimiento de actividades propias de la atención hospitalaria, gestión de lista de clientes, fines estadísticos e históricos, gestión de listas de asociados, citas, investigación en temas de salud, historias clínicas, gestión y control sanitario.
14	RNPDP-PJP Nro. 15656	Participantes a capacitación	Las actividades profesionales, educación, fines estadísticos e históricos e investigación en temas de salud.
15	RNPDP-PJP Nro. 15581	Participantes a la caminata	Las actividades asociativas, culturales, recreativas, deportivas y fines estadísticos e históricos.
16	RNPDP-PJP Nro. 15658	Postulante Donante de sangre	El análisis de perfiles, investigación en temas de salud y fines estadísticos e históricos.
17	RNPDP-PJP Nro. 15659	Ponentes	Las actividades profesionales, educación, investigación en temas de salud y fines estadísticos e históricos.
18	RNPDP-PJP Nro. 1917	Profesores 4ta - 5ta Cursos	El cumplimiento de las actividades propias de recursos humanos, cumplimiento/incumplimiento de obligaciones dinerarias, servicios financieros y de seguros, fines estadísticos e históricos, actividades asociativas, culturales, recreativas, deportivas, educación y/o seguridad y control de acceso a edificios.
19	RNPDP-PJP Nro. 1919	Proveedores de Logística de la APJ	El cumplimiento de actividades propias de la gestión económica y contable de clientes, cumplimiento/incumplimiento de obligaciones dinerarias, análisis de perfiles, fines estadísticos e históricos y actividades profesionales.
20	RNPDP-PJP Nro. 6818	Selección de Personal de Desarrollo de APJ	El cumplimiento de actividades de recursos humanos, análisis de perfiles, fines estadísticos e históricos, actividades profesionales.
21	RNPDP-PJP Nro. 1931	Trabajadores APJ	El cumplimiento de actividades de recursos humanos, cumplimiento/incumplimiento de obligaciones dinerarias, análisis de perfiles, fines estadísticos e históricos, actividades asociativas, culturales, recreativas, actividades profesionales, educación, gestión y control sanitario, seguridad y control de accesos a edificios.
22	RNPDP-PJP Nro. 1922	Usuarios de la Biblioteca Elena Kohatsu	El cumplimiento de actividades de gestión de lista de clientes, fines estadísticos e históricos, actividades asociativas, culturales, recreativa, deportiva.
23	RNPDP-PJP Nro. 15655	Videovigilancia	El registro de video vigilancia y/o seguridad y control de acceso a nuestras instalaciones.

6. **SOBRE EL PLAZO DE CONSERVACIÓN Y/O ALMACENAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES:**

Servicios y/o productos - Educativos, Culturales:

En principio, los datos personales serán conservados durante el tiempo necesario para la realización de los fines para los que fueron obtenidos. No obstante, ello se autoriza de manera expresa a la APJ a conservar los datos por un plazo de cinco (05) años posteriores a la finalización de la relación de servicio.

Servicios y/o productos - Salud:

Tratándose de información relacionada a la salud de las personas la conservación de datos será por un plazo de quince (15) años conforme a lo previsto en la Norma Técnica de Salud correspondiente.

Videovigilancia:

Las imágenes que sean captadas por el sistema de videovigilancia de nuestras Sedes, registradas en el banco de datos de "Videovigilancia" serán conservadas durante un plazo máximo de sesenta (60) días, salvo disposición legal en contrario. Para mayor información sobre el tratamiento de los datos personales (imágenes) captados mediante los sistemas de Videovigilancia, los invitamos a revisar nuestro "Tratamiento de datos personales para Videovigilancia", disponible en nuestras páginas web.

7. **SOBRE LA TRANSFERENCIA DE LOS DATOS PERSONALES:**

Los datos personales serán transferidos a nivel nacional e internacional de los datos personales para su almacenamiento a Iron Mountain Perú S.A. ubicada en Av. Elmer Faucett 3462, Callao – Perú; Google LLC, ubicado en 1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, CA 94043 - USA; Interserver INC, ubicado en 1110B Meadowlands Parkway, Secaucus, New Jersey - USA y Dreamhost, ubicado en 135 S State College Blvd, Brea CA 92821 – USA; entidades aseguradoras, entidades prestadoras de salud, centrales de riesgo y entidades públicas, cuando éstas sean solicitadas de manera expresa y para fines que las mismas puedan determinar.

8. **DATOS PERSONALES OBLIGATORIOS:**

Para llevar a cabo las finalidades necesarias descritas en la presente Política de Privacidad y dependiendo del tipo de servicio o producto a contratarse, es obligatorio que nos proporcione los siguientes datos personales:

Datos de carácter identificativos: Nombres, apellidos, DNI /Pasaporte/RUC, dirección de domicilio, teléfono, correo electrónico, voz, imagen en fotografía o video -independientemente del soporte (videovigilancia), firma y firma electrónica.

Datos de características personales: Estado civil, fecha de nacimiento, nacionalidad, sexo, edad y profesión.

Datos económicos – financieros: Datos financieros, historial de créditos, información tributaria, seguros, tarjetas de créditos, bienes patrimoniales, deudas.

Datos sensibles: Información de salud: Esto incluye información sobre la condición de salud de una persona en general, antecedentes médicos relevantes para una oportuna atención, diagnósticos y tratamientos médicos y en general todo acto médico y/o procedimientos quirúrgicos y no quirúrgicos realizados para el restablecimiento de su salud. El tratamiento de estos datos sensibles es necesario para almacenar la información en la Historia Clínica del paciente, ya sea en formato físico o electrónico y como referencia para tratamientos y/o atenciones médicas futuras.

Información económica: Este tipo de información sensible se requiere al solicitar un crédito educativo. Los datos relacionados con la situación económica, como ingresos, deudas e historial crediticio, son necesarios para evaluar la elegibilidad del solicitante.

Datos personales de menores de edad: La APJ solo utiliza los datos personales de menores de edad con el previo consentimiento de sus padres, tutores o representantes legales. Si algún menor de edad ingresa sus datos personales a través de nuestros canales digitales, deberán solicitar el permiso correspondiente a sus padres, tutores o representantes legales, quienes serán considerados responsables de todos los actos realizados por los menores a su cargo.

9. **CONSECUENCIA DE PROPORCIONAR LOS DATOS PERSONALES O SU NEGATIVA A HACERLO**

De no proporcionar los datos personales obligatorios para las finalidades necesarias, APJ no le podrá brindar el servicio o producto a contratarse.

10. **SOBRE LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD:**

La APJ ha definido las políticas y procedimientos necesarios que garantizan la seguridad de los datos personales, con el fin de evitar manipulación indebida, pérdida, destrucción o acceso no autorizado a tus datos, por tal motivo hemos adoptado las siguientes acciones para garantizar la seguridad y confidencialidad de tus datos:

- Acceso restringido: Únicamente las personas autorizadas tienen acceso a sus datos, asegurando que solo aquellos con los permisos correspondientes puedan manejar la información.
- Protección legalmente exigible: Su información será tratada con el grado de protección requerido por la ley, garantizando que se cumplan todas las normativas y regulaciones pertinentes en materia de seguridad de datos.
- Acceso limitado a terceros: En algunos casos, personas externas a nuestra entidad pueden tener acceso a su información. Sin embargo, se les exigirá cumplir con estrictas medidas de seguridad y confidencialidad. Además, solo podrán utilizar dicha información para las finalidades debidamente autorizadas y acordadas.

Estas medidas se implementan con el objetivo de asegurar que sus datos estén protegidos de manera adecuada y se manejen con responsabilidad. Valoramos la seguridad y privacidad de tu información, y trabajamos continuamente para mantener altos estándares en este aspecto.

11. **SOBRE LOS DERECHOS ARCO:**

Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, así como revocar su consentimiento para las finalidades no necesarias para la ejecución de la relación contractual, a través del correo electrónico datospersonales@api.org.pe o, ingresando a <https://bit.ly/instructivoderechosARCO>, o en nuestras oficinas ubicadas en la dirección señalada líneas arriba.

El ejercicio del derecho de rectificación no es aplicable para los datos personales (imágenes) capturados mediante los sistemas de Videovigilancia, para mayor detalle los invitamos a revisar nuestro "Tratamiento de datos personales para Videovigilancia", disponible en nuestras páginas web.

De considerar que no ha sido atendido en el ejercicio de sus derechos puede presentar una reclamación ante la Autoridad Nacional de Protección de Datos Personales, dirigiéndose a la Mesa de Partes del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos: Calle Scipion Llona 350, Miraflores, Lima, Perú llenando el formulario publicado en el siguiente enlace <https://bit.ly/formMINJUS>

12. **DE LAS MODIFICACIONES:**

La APJ se reserva el derecho a modificar, actualizar o completar esta Política de Privacidad en cualquier momento. Cualquier cambio o modificación a la presente Política de Privacidad podrá efectuarse en cualquier momento y se dará a conocer en nuestros canales autorizados.

13. **SOBRE LAS SANCIONES:**

La APJ se reserva el derecho de iniciar acciones legales, hacia las personas naturales o jurídicas que puedan infringir y/o atentar contra lo declarado en la presente Política.

(V.30.12.2024)